

Tabla de aplicabilidad de las Obligaciones de transparencia específicas del Poder Ejecutivo 2016 del H. Ayuntamiento de Carmen

(LTAIPEC) Artículo 76. Además de lo señalado en el artículo 74 de la presente Ley, los sujetos obligados de los municipios, deberán poner a disposición del público y mantener actualizado:

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
Estatad / Municipal	Poder Ejecutivo	- Administración Centralizada	I	El Plan Municipal de Desarrollo;	Aplica	Secretaría del Ayuntamiento
		- Organismo desconcentrado				
		- Organismo descentralizado				
		- Empresa de Participación - Estatal Mayoritaria	II	La información detallada que contengan los planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico, los tipos y usos de suelo, licencias de uso y construcción otorgadas por los gobiernos municipales;	Aplica / En su caso, motivación y fundamentación de las razones por las cuales no generan o poseen la información	Desarrollo Urbano
		- Fideicomiso, Fondo, Mandato				
		- Órganos reguladores coordinados				
		- Empresas productivas del Estado	III	El contenido de las gacetas municipales, las cuales deberán comprender los resolutivos y acuerdos aprobados por los HH. Ayuntamientos;	Aplica	Secretaría del Ayuntamiento
		- Subsidiaria				
		- Filial				

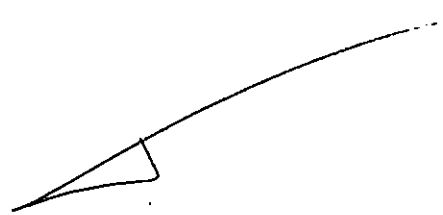
Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP		
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información

IV	Las actas de sesiones de cabildo y los dictámenes de las comisiones municipales;	Aplica	Secretaría del Ayuntamiento
----	--	--------	-----------------------------

V	Los controles de asistencia de los integrantes de los HH. Ayuntamientos a sus respectivas sesiones de cabildo y el sentido de votación de los miembros de los cabildos sobre las iniciativas o acuerdos;	Aplica	Secretaría del Ayuntamiento
---	--	--------	-----------------------------

VI	Los empréstitos, deudas contraídas a corto, mediano y largo plazo, así como la enajenación de bienes;	Aplica	Tesorería Secretaría del Ayuntamiento
----	---	--------	--

VII	Las cantidades recibidas por concepto de impuestos, multas e ingresos por derechos y aprovechamientos municipales, así como en su caso el uso o aplicación que se le da;	Aplica	Tesorería
-----	--	--------	-----------

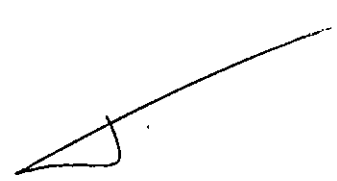


Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			VIII	Las cuotas y tarifas aplicables a impuestos, derechos, contribuciones de mejoras y las tablas de valores unitarios de suelo y construcciones, que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria; Respecto al ejercicio del presupuesto: un reporte trimestral sobre la ejecución de las aportaciones federales y estatales, pudiendo	Aplica	Desarrollo Urbano y/o Tesorería
			IX	identificar el programa para el cual se destinaron y, en su caso, el monto del gasto asignado por el propio municipio;	Aplica	Tesorería
			X	Las concesiones, licencias, permiso o autorizaciones, otorgadas para la prestación de servicios públicos, así como el aprovechamiento o explotación de bienes públicos, especificando el nombre o razón social del titular, el concepto y los objetivos de los mismos, el fundamento legal y el tiempo de vigencia;	Aplica	Tesorería



Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP		
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información

XI	El atlas municipal de riesgos; y	Aplica	Protección Civil
XII	Las disposiciones administrativas, directamente o a través de la autoridad competente, con el plazo de anticipación que prevean las disposiciones aplicables al sujeto obligado de que se trate, salvo que su difusión pueda comprometer los efectos que se pretenden lograr con la disposición o se trate de situaciones de emergencia, de conformidad con dichas disposiciones.	Aplica	Secretaría del Ayuntamiento



(LGTAIP) Artículo 71. Además de lo señalado en el artículo anterior de la presente Ley, los sujetos obligados de los Poderes Ejecutivos Federal, de las Entidades Federativas y municipales, deberán poner a disposición del público y actualizar la siguiente información:

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (LGTAIP)			
			Fracción	inciso	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
Municipal	Poder Ejecutivo	- Integrantes del Poder Ejecutivo municipal	I. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, los poderes ejecutivos de las Entidades Federativas, el Órgano Ejecutivo del Distrito Federal y los municipios:	b) El presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados;	Aplica	Tesorería

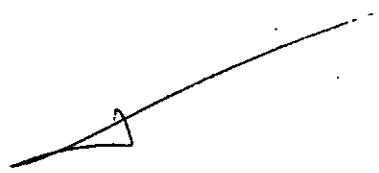


Tabla de aplicabilidad de las Obligaciones de transparencia comunes 2016

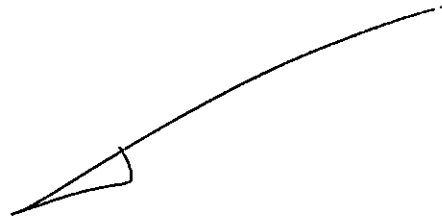
H. Ayuntamiento de Carmen

Artículo 74.- Los sujetos obligados deberán mantener actualizada, por lo menos cada tres meses, la información para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de transparencia, salvo que la Ley General, la presente Ley y otras disposiciones normativas establezcan un plazo diverso.

Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público y mantener actualizada en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
Estatad / Municipal	Poder Ejecutivo/Poder Legislativo/ Poder Judicial Organismos autónomos Instituciones de educación superior públicas autónomas Partidos políticos Autoridades en materia laboral Sindicatos	Para Poder Ejecutivo Estatal o Municipal:				
		- Administración Centralizada - Organismo desconcentrado - Organismo descentralizado - Empresa de Participación - Estatal Mayoritaria - Fideicomiso, Fondo, Mandato	I	El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;	Aplica	Secretaría del Ayuntamiento
		- Organismos descentralizados - Empresas de Participación - Estatal Mayoritaria - Fideicomiso, Fondo, Mandato - Órganos reguladores coordinados - Empresas productivas del Estado - Subsidiaria - Filial	II	Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;	Aplica	Secretaría del Ayuntamiento Comunicación Social Contraloría Municipal Obras Públicas Desarrollo Urbano Medio Ambiente Unidad Administrativa Tesorería Desarrollo Social y Económico Educación y Cultura Servicios Públicos Servicios Básicos Seguridad Pública Protección Civil UMAIP
		Poder Legislativo	III	Las facultades de cada área;	Aplica	Secretaría del Ayuntamiento Comunicación Social Contraloría Municipal

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
		<i>Poder Judicial</i>			Obras Publicas Desarrollo Urbano Medio Ambiente Unidad Administrativa Tesorería Desarrollo Social y Económico Educación y Cultura Servicios Públicos Servicios Básicos Seguridad Publica Protección Civil UMAIP	
		<i>Autónomos:</i> - Autoridad electoral - Garante de Derechos Humanos - Garante de Acceso a la Información				
		<i>Instituciones de educación superior dotadas de autonomía</i> - Instituciones de educación superior dotadas de autonomía	IV	Las metas y objetivos de las áreas, de conformidad con sus programas operativos;	Aplica	Secretaria del Ayuntamiento Comunicación Social Contraloría Municipal Obras Publicas Desarrollo Urbano Medio Ambiente Unidad Administrativa Tesorería Desarrollo Social y Económico Educación y Cultura Servicios Públicos Servicios Básicos Seguridad Publica Protección Civil UMAIP
		<i>Partidos Políticos</i>				
		<i>Autoridades en materia laboral, así como</i>	V	Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;	Aplica	Desarrollo Social



Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
		<i>sindicatos</i> - Autoridades jurisdiccionales - Autoridades administrativas - Sindicatos	VI	Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;	Aplica	Tesorería
			VII	El directorio de todos los servidores públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;	Aplica	Unidad Administrativa
			VIII	La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones,	Aplica	Unidad Administrativa

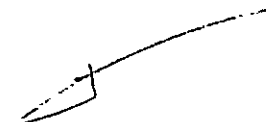
Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP		
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;		
			IX Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;	Aplica	Tesorería
			X El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;	Aplica	Unidad Administrativa
			XI Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;	Aplica	Unidad Administrativa
			XII La información, en versión pública, de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;	Aplica	Contraloría Municipal
			XIII El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;	Aplica	UMAIP
			XIV Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;	Aplica	Unidad Administrativa

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP		
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			XV La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente: ... Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como <i>los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;</i>	Aplica	Desarrollo Social y Económico Tesorería
			XVI La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;	Aplica	Unidad Administrativa
			XVII El listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;	Aplica	Unidad Administrativa
			XVIII Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;	Aplica	Secretaría del Ayuntamiento Contraloría Municipal Obras Públicas Desarrollo Urbano Medio Ambiente Unidad Administrativa Tesorería Desarrollo Social y Económico Educación y Cultura Servicios Públicos Servicios Básicos
			XIX	Aplica	

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP		
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
					Protección Civil UMAIP
					Secretaría del Ayuntamiento Contraloría Municipal Obras Publicas Desarrollo Urbano Medio Ambiente Unidad Administrativa Tesorería Desarrollo Social y Económico Educación y Cultura Servicios Públicos Servicios Básicos Seguridad Publica Protección Civil UMAIP
			XX Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;	Aplica	
			XXI La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;	Aplica	Tesorería
			XXII La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;	Aplica	Tesorería
			XXIII Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;	Aplica	Tesorería
			XXIV Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;	Aplica	Contraloría Municipal



Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			XXV	El resultado de la dictaminación de los estados financieros;	Aplica	Tesorería
			XXVI	Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos	Aplica	Tesorería o Presidencia Obras Publicas
			XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;	Aplica	Obras Publicas Desarrollo Urbano Protección Civil Secretaria del Ayuntamiento Unidad Administrativa Seguridad Publica
			XXVIII	La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente: ...	Aplica	Obras Públicas Unidad Administrativa

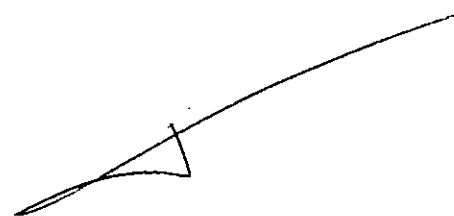


Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP		
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			XXIX Los informes que, por disposición legal, generen los sujetos obligados;	Aplica	Informe del Presidente Informe del Comité de Transparencia Informe de UMAIP
			XXX Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;	Aplica	Desarrollo Urbano
			XXXI Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;	Aplica	Tesorería
			XXXII Padrón de proveedores y contratistas;	Aplica	Unidad Administrativa Obras Publicas
			XXXIII Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;	Aplica	Secretaria del Ayuntamiento
			XXXIV El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;	Aplica	Tesorería



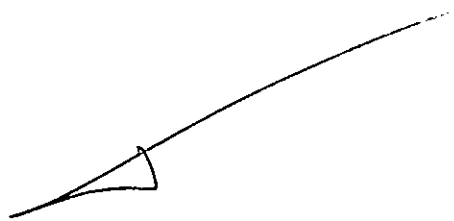
Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP		
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información

XXXV	Las recomendaciones emitidas por los órganos garantes de Derechos Humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;	Aplica	Secretaría del Ayuntamiento Contraloría municipal
XXXVI	Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;	Aplica	Secretaría del Ayuntamiento
XXXVII	Los mecanismos de participación ciudadana;	Aplica	Desarrollo Social y Económico
XXXVIII	Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;	Aplica	Desarrollo Social y Económico Tesorería
XXXIX	Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de cada sujeto obligado;	Aplica	Comité de Transparencia



Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP		
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información

XL	Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;	Aplica	Desarrollo Social y Económico Tesorería
XLI	Los estudios financiados con recursos públicos;	Aplica	Desarrollo Urbano Medio Ambiente Obras Publicas
XLII	El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;	Aplica	Unidad Administrativa
XLIII	Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;	Aplica	Tesorería
XLIV	Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;	Aplica	Secretaria del Ayuntamiento



Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			XLV	El catálogo de disposición y guía de archivo documental;	Aplica	UMAIP
			XLVI	Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos; (Artículo 47 de la LG);	Aplica	Secretaría del Ayuntamiento
			XLVII	Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente; y Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia	No Aplica ya que no se encuentra dentro de las funciones establecidas en el Bando Municipal, Reglamento de la Administración Pública Municipal y en el Reglamento de Seguridad Pública Municipal	
			XLVIII		Aplica	Secretaría del Ayuntamiento Comunicación Social Contraloría Municipal Obras Públicas Desarrollo Urbano

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP		
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información

por el público.

Medio Ambiente
 Unidad Administrativa
 Tesorería
 Desarrollo Social y Económico
 Educación y Cultura
 Servicios Públicos
 Servicios Básicos
 Seguridad Pública
 Protección Civil
 UMAIP

Último párrafo

Los sujetos obligados deberán informar a los Organismos garantes y verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional, cuáles son los rubros que son aplicables a sus páginas de Internet, con el objeto de que éstos verifiquen y aprueben, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado.

Aplica / En su caso, motivación y fundamentación de las razones por las cuales no generan o poseen la información

UMAIP

