

Tabla de aplicabilidad de las Obligaciones de transparencia comunes 2016 del Ayuntamiento de Champotón

Artículo 70. En la Ley Federal y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
Municipal	Poder Ejecutivo	Para Poder Ejecutivo Estatal o Municipal:	I	El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;	Aplica	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO JURIDICO
			II	Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;	Aplica	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
			III	Las facultades de cada Área;	Aplica	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
			IV	Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos	Aplica	SECRETARIA

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			V Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;	Aplica	SECRETARIA
			VI Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados	Aplica	SECRETARIA

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			VII	El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;	Aplica	DIRECCION DE ADMINISTRACION E INNOVACION GUBERNAMENTAL
			VIII	La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;	Aplica	DIRECCION DE ADMINISTRACION E INNOVACION GUBERNAMENTAL

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			IX Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;	Aplica	DIRECCION DE ADMINISTRACION E INNOVACION GUBERNAMENTAL
			X El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;	Aplica	DIRECCION DE ADMINISTRACION E INNOVACION GUBERNAMENTAL
			XI Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;	Aplica	DIRECCION DE ADMINISTRACION E INNOVACION GUBERNAMENTAL
			XII La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;	Aplica	CONTRALORIA MUNICIPAL
			XIII El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;	Aplica	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL AYUNTAMIENTO
			XIV Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;	Aplica	DIRECCION DE ADMINISTRACION E INNOVACION GUBERNAMENTAL
			XV La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá	Aplica	DIRECCIÓN DE PLANEACION. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD. TESORERIA SECRETARIA DIRECCIÓN DE DESARROLLO

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			contener lo siguiente: ...		SOCIAL CULTURA Y EDUCACIÓN. COORDINACIÓN DE ATENCIÓN A COMUNIDADES RURALES. DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y SERV. PUBLICOS. DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO.
			Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como <i>los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;</i>	Aplica	DIRECCION DE ADMINISTRACION E INNOVACION GUBERNAMENTAL
			La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;	Aplica	DIRECCION DE ADMINISTRACION E INNOVACION GUBERNAMENTAL
			El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;	Aplica	CONTRALORIA MUNICIPAL
			Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;	Aplica	DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA. DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL, EDUCACION Y CULTURA. DIRECCION DE PROTECCION CIVIL. DIR. DE DES. URBANO Y MEDIO AMBIENTE. TESORERIA. JURIDICO. SECRETARIA. DIRECCION DE ADMINISTRACION E INNOVACION GUBERNAMENTAL.

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
					DEPARTAMENTO DE ENLACE INST. DE LA MUJER. CATASTRO. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD. DES. ECONOMICO Y TURISMO. DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A SECTORES AGROPECUARIOS Y PESQUEROS. DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS. UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
			XX	Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;	Aplica DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA. DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL, EDUCACION Y CULTURA. DIRECCION DE PROTECCION CIVIL. DIR. DE DES. URBANO Y MEDIO AMBIENTE. TESORERIA. JURIDICO. SECRETARIA. DIRECCION DE ADMINISTRACION E INNOVACION GUBERNAMENTAL. DEPARTAMENTO DE ENLACE INST. DE LA MUJER. CATASTRO. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD. DES. ECONOMICO Y TURISMO. DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A SECTORES AGROPECUARIOS Y PESQUEROS. DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS.

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			XXI La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;	Aplica	TESORERIA
			XXII La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;	Aplica	TESORERIA
			XXIII Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;	Aplica	TESORERIA
			XXIV Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;	Aplica	CONTRALORIA
			XXV El resultado de la dictaminación de los estados financieros;	Aplica	TESORERIA
			XXVI Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;	Aplica	DIRECCION DE ADMINISTRACION E INNOVACION GUBERNAMENTAL. TESORERIA DIRECCIÓN DE PLANEACION. DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL CULTURA Y EDUCACIÓN

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			XXVII	Aplica	<p>DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA. DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL, EDUCACION Y CULTURA DIRECCION DE PROTECCION CIVIL. DIR. DE DES. URBANO Y MEDIO AMBIENTE. TESORERIA JURIDICO SECRETARIA DIRECCION DE ADMINISTRACION E INNOVACION GUBERNAMENTAL. COMUNICACIÓN SOCIAL. DEPARTAMENTO DE ENLACE INST. DE LA MUJER. CATASTRO. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD</p>
			XXVIII	Aplica	<p>DIRECCION DE ADMINISTRACION E INNOVACION GUBERNAMENTAL. TESORERIA. DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO. DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE. SECRETARIA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y EDUCACIÓN. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN. DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A SECTORES AGROPECUARIOS Y PESQUEROS.</p>

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			XXIX	Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;	Aplica	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN. DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y EDUCACIÓN. SECRETARIA TESORERIA
			XXX	Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;	Aplica	DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA. DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL, EDUCACION Y CULTURA. DIRECCION DE PROTECCION CIVIL. DIR. DE DES. URBANO Y MEDIO AMBIENTE. TESORERIA. JURIDICO. SECRETARIA. DIRECCION DE ADMINISTRACION E INNOVACION GUBERNAMENTAL. DEPARTAMENTO DE ENLACE INST. DE LA MUJER. CATASTRO. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD. DES. ECONOMICO Y TURISMO. DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A SECTORES AGROPECUARIOS Y PESQUEROS. DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS.
			XXXI	Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;	Aplica	TE SORERIA

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			XXXII	Padrón de proveedores y contratistas;	Aplica	DIRECCION DE ADMINISTRACION E INNOVACION GUBERNAMENTAL. DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS.
			XXXIII	Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;	Aplica	SECRETARIA.
			XXXIV	El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;	Aplica	DIRECCION DE ADMINISTRACION E INNOVACION GUBERNAMENTAL. CATASTRO. SECRETARIA.
			XXXV	Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;	Aplica	CONTRALORIA
			XXXVI	Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;	Aplica	DIRECCION JURIDICA
			XXXVII	Los mecanismos de participación ciudadana;	Aplica	DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA. SECRETARIA.
			XXXVIII	Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a	Aplica	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL CULTURA Y EDUCACIÓN. TESORERIA. SECRETARIA. DIRECCIÓN DE DESARROLLO

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			los mismos;		ECONÓMICO Y TURISMO. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN. DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A SECTORES AGROPECUARIOS Y PESQUEROS. COORDINACIÓN DE ENLACE DE LA INST. DE LA MUJER. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD.
			Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;	Aplica	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
			Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;	Aplica	DIRECCION DE ADMINISTRACION E INNOVACION GUBERNAMENTAL. SECRETARIA. DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A SECTORES AGROPECUARIOS Y PESQUEROS. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN. DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS. DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL CULTURA Y EDUCACIÓN. DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO. CATASTRO. TESORERIA. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD.

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			XLI	Los estudios financiados con recursos públicos;	Aplica	DIRECCION DE ADMINISTRACION E INNOVACION GUBERNAMENTAL. CATASTRO. TESORERIA. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD.
			XLII	El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;	Aplica	DIRECCION DE ADMINISTRACION E INNOVACION GUBERNAMENTAL
			XLIII	Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;	Aplica	TESORERIA
			XLIV	Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;	Aplica	DIRECCION DE ADMINISTRACION E INNOVACION GUBERNAMENTAL. DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS. DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL CULTURA Y EDUCACIÓN. SECRETARIA.
			XLV	El catálogo de disposición y guía de archivo documental;	Aplica	SECRETARIA. ARCHIVO MUNICIPAL.

LGTAIP

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			XLVI	Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos (Artículo 47 de la LG);	Aplica	SECRETARIA
			XLVII	Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente, y	Aplica	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
			XLVIII	Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.	Aplica	DIRECCION DE ADMINISTRACION E INNOVACION GUBERNAMENTAL TESORERIA. SECRETARIA. DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

LGTAIP

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			Último párrafo	Los sujetos obligados deberán informar a los Organismos garantes y verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional, cuáles son los rubros que son aplicables a sus páginas de Internet, con el objeto de que éstos verifiquen y aprueben, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado.	Aplica	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

Tabla de aplicabilidad de las Obligaciones de transparencia específicas del Poder Ejecutivo 2016 del H. Ayuntamiento de Champotón

Artículo 71. Además de lo señalado en el artículo anterior de la presente Ley, los sujetos obligados de los Poderes Ejecutivos Federal, de las Entidades Federativas y municipales, deberán poner a disposición del público y actualizar la siguiente información:

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	inciso	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
Municipal	Poder Ejecutivo	- Administración Centralizada - Organismo desconcentrado - Organismo descentralizado - Empresa de Participación - Estatal Mayoritaria	I. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, los poderes ejecutivos de las Entidades Federativas, el Órgano Ejecutivo del Distrito Federal y los municipios:	a) El Plan Nacional de Desarrollo, los planes estatales de desarrollo o el Programa Municipal de Desarrollo	Aplica	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
		- Fideicomiso, Fondo, Mandato	I....	b) El presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados;	Aplica	TESORERÍA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
		- Órganos reguladores coordinados - Empresas productivas del Estado - Subsidiaria - Filial	I....	c) El listado de expropiaciones decretadas y ejecutadas que incluya, cuando menos, la fecha de expropiación, el domicilio y la causa de utilidad pública y las ocupaciones superficiales;	NO APLICA Toda vez que no es parte del objeto ni de las atribuciones jurídicas administrativas del Municipio de Champotón establecidas en la Ley Orgánica de los Municipios del Edo. De Campeche. Además conforme a lo establecido en el Art. 8 de la Ley de Expropiación y demás limitaciones al Derecho de Propiedad del Edo. De Campeche, corresponde al Ejecutivo del Edo. Dicha atribución.	

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	inciso	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			I....	d) El nombre, denominación o razón social y clave del registro federal de los contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, así como los montos respectivos. Asimismo, la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales;	Aplica	TESORERIA
			I....	e) Los nombres de las personas a quienes se les habilitó para ejercer como corredores y notarios públicos, así como sus datos de contacto, la información relacionada con el proceso de otorgamiento de la patente y las sanciones que se les hubieran aplicado;	No Aplica Toda vez que no es parte del objeto ni de las atribuciones jurídicas administrativas del Municipio de Champotón establecidas en la Ley Orgánica de los Municipios del Edo. De Campeche. Además, conforme a lo establecido en el Cap. 1 Art. 1 de la Ley de Notariado para del Edo. De Campeche, corresponde al Ejecutivo del Edo. Dicha atribución.	
			I....	f) La información detallada que contengan los planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico, los tipos y usos de suelo, licencias de uso y construcción otorgadas por los gobiernos municipales, y	Aplica	DIRECION DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS SUBDIRECCION DE CATASTRO

LGTAIP

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	inciso	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			I....	g) Las disposiciones administrativas, directamente o a través de la autoridad competente, con el plazo de anticipación que prevean las disposiciones aplicables al sujeto obligado de que se trate, salvo que su difusión pueda comprometer los efectos que se pretenden lograr con la disposición o se trate de situaciones de emergencia, de conformidad con dichas disposiciones.	Aplica	DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA. DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL, EDUCACION Y CULTURA. DIRECCION DE PROTECCION CIVIL. DIR. DE DES. URBANO Y MEDIO AMBIENTE. TESORERIA. JURIDICO. SECRETARIA. DIRECCION DE ADMINISTRACION E INNOVACION GUBERNAMENTAL. DEPARTAMENTO DE ENLACE INST. DE LA MUJER. CATASTRO. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD. DES. ECONOMICO Y TURISMO. DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A SECTORES AGROPECUARIOS Y PESQUEROS. DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS. UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
			II. Adicionalmente, en el caso de los municipios:	a) El contenido de las gacetas municipales, las cuales deberán comprender los resolutivos y acuerdos aprobados por los ayuntamientos, y	Aplica	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	inciso	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			II....	b) Las actas de sesiones de cabildo, los controles de asistencia de los integrantes del Ayuntamiento a las sesiones de cabildo y el sentido de votación de los miembros del cabildo sobre las iniciativas o acuerdos.	Aplica	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO