

Tabla de aplicabilidad de las Obligaciones de transparencia comunes 2016 del H. AYUNTAMIENTO DE TENABO

Artículo 70. En la Ley Federal y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

LGTAIP						
Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
Estatal / Municipal	Poder Ejecutivo/Poder Legislativo/ Poder Judicial Organismos autónomos Instituciones de educación superior públicas autónomas Partidos políticos Autoridades en materia laboral Sindicatos	Para Poder Ejecutivo Estatal o Municipal: - Administración Centralizada - Organismo desconcentrado - Organismo descentralizado - Empresa de Participación - Estatal Mayoritaria - Fideicomiso, Fondo, Mandato - Órganos reguladores coordinados - Empresas productivas del Estado - Subsidiaria - Filial	I	El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;	Aplica	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO
			II	Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;	Aplica	Administración
			III	Las facultades de cada Área;	Aplica	Presidencia municipal. Secretaría particular. Departamento de gobernación. Secretaría del ayuntamiento. Departamento jurídico. Área de reclutamiento (smn). Departamento de educación, cultura y deporte. Departamento de comunicación social. Cronista municipal.
		Poder Legislativo Poder Judicial Autónomos:				

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
		<ul style="list-style-type: none"> - Autoridad electoral - Garante de Derechos Humanos - Garante de Acceso a la Información <p>Instituciones de educación superior dotadas de autonomía</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instituciones de educación superior dotadas de autonomía <p>Partidos Políticos</p>			<p>Oficina de secretaría. Tesorería municipal. Dirección de la contraloría interna. Departamento de recursos humanos. Departamento de recursos materiales. Dirección de obras públicas y desarrollo urbano. Departamento de servicios públicos municipales. Departamento de catastro. Encargado de mercado municipal. Dirección de planeación, desarrollo económico y social. Departamento de planeación. Dirección de desarrollo rural Departamento de medio ambiente. Dirección de turismo. Dirección de protección civil</p>	
		<p>Autoridades en materia laboral, así como sindicatos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autoridades jurisdiccionales - Autoridades administrativas - Sindicatos 	IV	Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos.	Aplica	<p>Presidencia municipal. Secretaría particular. Departamento de gobernación. Secretaría del ayuntamiento. Departamento jurídico. Área de reclutamiento (smn). Departamento de educación, cultura y deporte. Departamento de comunicación social. Cronista municipal.</p>

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
					Oficina de secretaría. Tesorería municipal. Dirección de la contraloría interna. Departamento de recursos humanos. Departamento de recursos materiales. Dirección de obras públicas y desarrollo urbano. Departamento de servicios públicos municipales. Departamento de catastro. Encargado de mercado municipal. Dirección de planeación, desarrollo económico y social. Departamento de planeación. Dirección de desarrollo rural Departamento de medio ambiente. Dirección de turismo. Dirección de protección civil
			V	Aplica	Presidencia municipal. Secretaría particular. Departamento de gobernación. Secretaría del ayuntamiento. Departamento jurídico. Área de reclutamiento (smn). Departamento de educación, cultura y deporte. Departamento de comunicación social. Cronista municipal.

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
					Oficina de secretaría. Tesorería municipal. Dirección de la contraloría interna. Departamento de recursos humanos. Departamento de recursos materiales. Dirección de obras públicas y desarrollo urbano. Departamento de servicios públicos municipales. Departamento de catastro. Encargado de mercado municipal. Dirección de planeación, desarrollo económico y social. Departamento de planeación. Dirección de desarrollo rural Departamento de medio ambiente. Dirección de turismo. Dirección de protección civil	
			VI	Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados	Aplica	Presidencia municipal. Secretaría particular. Departamento de gobernación. Secretaría del ayuntamiento. Departamento jurídico. Área de reclutamiento (smn). Departamento de educación, cultura y deporte. Departamento de comunicación social. Cronista municipal.

LGTAIP

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
					<p>Oficina de secretaría. Tesorería municipal. Dirección de la contraloría interna. Departamento de recursos humanos. Departamento de recursos materiales. Dirección de obras públicas y desarrollo urbano. Departamento de servicios públicos municipales. Departamento de catastro. Encargado de mercado municipal. Dirección de planeación, desarrollo económico y social. Departamento de planeación. Dirección de desarrollo rural Departamento de medio ambiente. Dirección de turismo. Dirección de protección civil</p>

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			<p>VII El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales</p>	Aplica	ADMINISTRACION
			<p>VIII La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;</p>	Aplica	ADMINISTRACION

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			IX Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;	Aplica	ADMINISTRACION
			X El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;	Aplica	ADMINISTRACION
			XI Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;	Aplica	ADMINISTRACION
			XII La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;	Aplica	CONTRALORIA INTERNA
			XIII El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;	Aplica	Responsable de la Unidad de Transparencia del H. AYUNTAMIENTO DE TENABO
			XIV Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;	Aplica	ADMINISTRACION
			XV La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá	APLICA	PLANEACION SECRETARIA TESORERIA

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			contener lo siguiente: ...		
			XVI Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como <i>los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;</i>	Aplica	ADMINISTRACION
			XVII La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;	Aplica	ADMINISTRACION
			XVIII El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;	Aplica	ADMINISTRACION
			XIX Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;	Aplica	Presidencia municipal. Secretaría particular. Departamento de gobernación. Secretaría del ayuntamiento. Departamento jurídico. Área de reclutamiento (smn). Departamento de educación, cultura y deporte. Departamento de comunicación social. Cronista municipal. Oficina de secretaría. Tesorería municipal. Dirección de la contraloría interna.

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
					Departamento de recursos humanos. Departamento de recursos materiales. Dirección de obras públicas y desarrollo urbano. Departamento de servicios públicos municipales. Departamento de catastro. Encargado de mercado municipal. Dirección de planeación, desarrollo económico y social. Departamento de planeación. Dirección de desarrollo rural Departamento de medio ambiente. Dirección de turismo. Dirección de protección civil	
			XX	Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;	Aplica	Secretaría particular. Departamento de gobernación. Secretaría del ayuntamiento. Departamento jurídico. Área de reclutamiento (smn). Departamento de educación, cultura y deporte. Departamento de comunicación social. Cronista municipal. Tesorería municipal. Dirección de la contraloría interna. Dirección de obras públicas y

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
					desarrollo urbano. Departamento de servicios públicos municipales. Departamento de catastro. Encargado de mercado municipal. Desarrollo económico y social. Dirección de desarrollo rural Departamento de medio ambiente. Dirección de turismo. Dirección de protección civil
			XXI	Aplica	TESORERIA
			XXII	Aplica	TESORERIA
			XXIII	Aplica	TESORERIA
			XXIV	Aplica	CONTRALORIA
			XXV	Aplica	TESORERIA

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			XXVI	Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;	Aplica	OBRA PUBLICA PLANEACION
			XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;	Aplica	SECRETARIA ADMINISTRACION PLANEACION OBRAS PUBLICAS
			XXVIII	La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente: ...	Aplica	OBRA PUBLICA PLANEACION
			XXIX	Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;	Aplica	Responsable de la Unidad de Transparencia

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			XXX	Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;	<p>TRANSPARENCIA</p> <p>Secretaría particular. Departamento de gobernación. Secretaría del ayuntamiento. Departamento jurídico. Área de reclutamiento (smn). Departamento de educación, cultura y deporte. Departamento de comunicación social. Cronista municipal. Tesorería municipal. Dirección de la contraloría interna. Dirección de obras públicas y desarrollo urbano. Departamento de servicios públicos municipales. Departamento de catastro. Encargado de mercado municipal. Desarrollo económico y social. Dirección de desarrollo rural Departamento de medio ambiente. Dirección de turismo. Dirección de protección civil</p>

LGTAIP

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			XXXI Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;	Aplica	TESORERIA
			XXXII Padrón de proveedores y contratistas;	Aplica	ADMINISTRACION
			XXXIII Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;	Aplica	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO
			XXXIV El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;	Aplica	ADMINISTRACION
			XXXV Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;	Aplica	Departamento jurídico
			XXXVI Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;	Aplica	Departamento jurídico

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			XXXVII	Aplica	CONTRALORIA PLANEACION
			XXXVIII	Aplica	Secretaría particular. Departamento de gobernación. Secretaría del ayuntamiento. Departamento jurídico. Área de reclutamiento (smn). Departamento de educación, cultura y deporte. Departamento de comunicación social. Cronista municipal. Tesorería municipal. Dirección de la contraloría interna. Dirección de obras públicas y desarrollo urbano. Departamento de servicios públicos municipales. Departamento de catastro. Encargado de mercado municipal. Desarrollo económico y social. Dirección de desarrollo rural Departamento de medio ambiente. Dirección de turismo. Dirección de protección civil

LGTAIP

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			XXXIX	Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;	Aplica	Comité de Transparencia
			XL	Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;	Aplica	Secretaría particular. Departamento de gobernación. Secretaría del ayuntamiento. Departamento jurídico. Área de reclutamiento (smn). Departamento de educación, cultura y deporte. Departamento de comunicación social. Cronista municipal. Tesorería municipal. Dirección de la contraloría interna. Dirección de obras públicas y desarrollo urbano. Departamento de servicios públicos municipales. Departamento de catastro. Encargado de mercado municipal. Desarrollo económico y social. Dirección de desarrollo rural Departamento de medio ambiente. Dirección de turismo. Dirección de protección civil

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			XLI Los estudios financiados con recursos públicos;	Aplica	TESORERIA En caso contrario, motivación y fundamentación de las razones por las cuales no generan o poseen la información
			XLII El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;	Aplica	ADMINISTRACION En caso contrario, motivación y fundamentación de las razones por las cuales no generan o poseen la información
			XLIII Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;	Aplica	TESORERIA En caso contrario, motivación y fundamentación de las razones por las cuales no generan o poseen la información
			XLIV Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;	Aplica	TESORERIA
			XLV El catálogo de disposición y guía de archivo documental;	Aplica	Responsable del Archivo DEL H. AYUNTAMIENTO

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			XLVI	Aplica	PLANEACION
			XLVII	NO Aplica	
			XLVIII	Aplica	Secretaría particular. Departamento de gobernación. Secretaría del ayuntamiento. Departamento jurídico. Área de reclutamiento (smn). Departamento de educación, cultura y deporte. Departamento de comunicación social. Cronista municipal. Tesorería municipal.

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
					Dirección de la contraloría interna. Dirección de obras públicas y desarrollo urbano. Departamento de servicios públicos municipales. Departamento de catastro. Encargado de mercado municipal. Desarrollo económico y social. Dirección de desarrollo rural Departamento de medio ambiente. Dirección de turismo. Dirección de protección civil
			Último párrafo	Aplica	Responsable de la Unidad de Transparencia

Los sujetos obligados deberán informar a los Organismos garantes y verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional, cuáles son los rubros que son aplicables a sus páginas de Internet, con el objeto de que éstos verifiquen y aprueben, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado.

Tabla de aplicabilidad de las Obligaciones de transparencia específicas del Poder Ejecutivo 2016 del H. AYUNTAMIENTO DE TENABO

Artículo 71. Además de lo señalado en el artículo anterior de la presente Ley, los sujetos obligados de los Poderes Ejecutivos Federal, de las Entidades Federativas y municipales, deberán poner a disposición del público y actualizar la siguiente información:

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	inciso	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
Estatal / Municipal	Poder Ejecutivo	- Administración Centralizada	I. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, los poderes ejecutivos de las Entidades Federativas, el Órgano Ejecutivo del Distrito Federal y los municipios:	a) El Plan Nacional de Desarrollo, los planes estatales de desarrollo o el Programa General de Desarrollo del Distrito Federal, según corresponda;	Aplica	PLANEACION
		- Organismo desconcentrado				
		- Organismo descentralizado				
		- Empresa de Participación - Estatal Mayoritaria				
		- Fideicomiso, Fondo, Mandato	I. ...	b) El presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados;	Aplica	TESORERIA
		- Órganos reguladores coordinados	I. ...	c) El listado de expropiaciones decretadas y ejecutadas que incluya, cuando menos, la fecha de expropiación, el domicilio y la causa de utilidad pública y las ocupaciones superficiales;	Aplica / En su caso, motivación y fundamentación de las razones por las cuales no generan o poseen la información	ADMINISTRACION
		- Empresas productivas del Estado				

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	inciso	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
		- Subsidiaria - Filial	I. ...	d) El nombre, denominación o razón social y clave del registro federal de los contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, así como los montos respectivos. Asimismo, la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales;	Aplica	TESORERIA
			I. ...	e) Los nombres de las personas a quienes se les habilitó para ejercer como corredores y notarios públicos, así como sus datos de contacto, la información relacionada con el proceso de otorgamiento de la patente y las sanciones que se les hubieran aplicado;	Aplica	TESORERIA
			I. ...	f) La información detallada que contengan los planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico, los tipos y usos de suelo, licencias de uso y construcción otorgadas por los gobiernos municipales, y	Aplica.	OBRA PUBLICA ECOLOGIA

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	inciso	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			I. ...	g) Las disposiciones administrativas, directamente o a través de la autoridad competente, con el plazo de anticipación que prevean las disposiciones aplicables al sujeto obligado de que se trate, salvo que su difusión pueda comprometer los efectos que se pretenden lograr con la disposición o se trate de situaciones de emergencia, de conformidad con dichas disposiciones.	Aplica	CONTRALORIA
			II. Adicionalmente, en el caso de los municipios:	a) El contenido de las gacetas municipales, las cuales deberán comprender los resolutivos y acuerdos aprobados por los ayuntamientos, y	Aplica	SECRETARIA DEL H. Ayuntamiento de Tenabo
			II. ...	b) Las actas de sesiones de cabildo, los controles de asistencia de los integrantes del Ayuntamiento a las sesiones de cabildo y el sentido de votación de los miembros del cabildo sobre las Iniciativas o acuerdos.	Aplica	SECRETARIA DEL H. Ayuntamiento de Tenabo