

Tabla de aplicabilidad de las Obligaciones de transparencia comunes 2016 de la H. Junta Municipal de Tinún.

Artículo 70. En la Ley Federal y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
Municipal	Poder Ejecutivo Municipal	<i>Para Poder Ejecutivo Municipal:</i>	I	El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;	Aplica	SECRETARIA H. JUNTA MUNICIPAL
			II	Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;	Aplica	PRESIDENCIA
			III	Las facultades de cada Área;	Aplica	TRANSPARENCIA ARCHIVO DE LA H. JUNTA MUNICIPAL PROTECCION CIVIL SECRETARIA PARTICULAR SALUD DEPORTES CULTURA FINANZAS BIBLIOTECA SECRETARIO DE LA JUNTA MUNICIPAL

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción		Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			IV	Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos.	Aplica	TRANSPARENCIA ARCHIVO DE LA H. JUNTA MUNICIPAL PROTECCION CIVIL SECRETARIA PARTICULAR SALUD DEPORTES CULTURA FINANZAS BIBLIOTECA SECRETARIO DE LA JUNTA MUNICIPAL
			V	Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;	Aplica	TRANSPARENCIA ARCHIVO DE LA H. JUNTA MUNICIPAL PROTECCION CIVIL SECRETARIA PARTICULAR SALUD DEPORTES CULTURA FINANZAS BIBLIOTECA SECRETARIO DE LA JUNTA MUNICIPAL
			VI	Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados	Aplica	TRANSPARENCIA ARCHIVO DE LA H. JUNTA MUNICIPAL PROTECCION CIVIL SECRETARIA PARTICULAR SALUD DEPORTES CULTURA FINANZAS BIBLIOTECA SECRETARIO DE LA JUNTA MUNICIPAL

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			<p>VII</p> <p>El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales</p>	<p>Aplica</p>	<p>SECRETARIA</p>
			<p>VIII</p> <p>La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;</p>	<p>Aplica</p>	<p>FINANZAS</p>

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	LGTAIP		
				Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			IX	Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;	Aplica	FINANZAS
			X	El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;	Aplica	FINANZAS
			XI	Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;	Aplica	FINANZAS
			XII	La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;	Aplica	LE CORRESPONDE AL CONTRALORIA MUNICIPAL
			XIII	El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;	Aplica	Responsable de la Unidad de Transparencia del H. JUNTA MUNICIPAL
			XIV	Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;	Aplica	FINANZAS
			XV	La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá	APLICA	PRESIDENCIA SECRETARIA

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			contener lo siguiente: ...		
			XVI Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como <i>los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;</i>	Aplica	FINANZAS
			XVII La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;	Aplica	FINANZAS
			XVIII El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;	Aplica	LE CORRESPONDE A LA CONTRALORIA MUNICIPAL
			XIX Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;	Aplica	TRANSPARENCIA ARCHIVO DE LA H. JUNTA MUNICIPAL PROTECCION CIVIL SECRETARIA PARTICULAR SALUD DEPORTES CULTURA FINANZAS BIBLIOTECA SECRETARIO DE LA JUNTA MUNICIPAL
			XX Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;	Aplica	TRANSPARENCIA ARCHIVO DE LA H. JUNTA MUNICIPAL PROTECCION CIVIL

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
					SECRETARIA PARTICULAR SALUD DEPORTES CULTURA FINANZAS BIBLIOTECA SECRETARIO DE LA JUNTA MUNICIPAL
			XXI La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;	Aplica	FINANZAS
			XXII La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;	Aplica	FINANZAS
			XXIII Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;	Aplica	FINANZAS
			XXIV Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;	Aplica	LE CORRESPONDE A CONTRALORIA MUNICIPAL
			XXV El resultado de la dictaminación de los estados financieros;	Aplica	FINANZAS

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			<p>XXVI</p> <p>Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;</p>	<p>Aplica</p>	<p>LE CORRESPONDE A OBRAS PUBLICAS Y PLANEACION MUNICIPAL</p>
			<p>XXVII</p> <p>Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;</p>	<p>Aplica</p>	<p>LE CORRESPONDE AL GOBIERNO MUNICIPAL</p>
			<p>XXVIII</p> <p>La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente: ...</p>	<p>Aplica</p>	<p>LE CORRESPONDE AL GOBIERNO MUNICIPAL</p>
			<p>XXIX</p> <p>Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;</p>	<p>Aplica</p>	<p>Responsable de la Unidad de Transparencia</p>

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			XXX Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;	Aplica	TRANSPARENCIA ARCHIVO DE LA H. JUNTA MUNICIPAL PROTECCION CIVIL SECRETARIA PARTICULAR SALUD DEPORTES CULTURA FINANZAS BIBLIOTECA SECRETARIO DE LA JUNTA MUNICIPAL
			XXXI Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;	Aplica	FINANZAS
			XXXII Padrón de proveedores y contratistas;	Aplica	FINANZAS
			XXXIII Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;	Aplica	PRESIDENCIA
			XXXIV El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;	Aplica	FINANZAS

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	LGTIAP Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			XXXV Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;	Aplica	LE CORRESPONDE AL GOBIERNO MUNICIPAL
			XXXVI Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;	Aplica	LE CORRESPONDE AL GOBIERNO MUNICIPAL
			XXXVII Los mecanismos de participación ciudadana;	Aplica	SECRETARIA
			XXXVIII Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;	Aplica	TRANSPARENCIA ARCHIVO DE LA H. JUNTA MUNICIPAL PROTECCION CIVIL SECRETARIA PARTICULAR SALUD DEPORTES CULTURA FINANZAS BIBLIOTECA SECRETARIO DE LA JUNTA MUNICIPAL
			XXXIX Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;	Aplica	Comité de Transparencia

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			XL Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;	Aplica	TRANSPARENCIA ARCHIVO DE LA H. JUNTA MUNICIPAL PROTECCION CIVIL SECRETARIA PARTICULAR SALUD DEPORTES CULTURA FINANZAS BIBLIOTECA SECRETARIO DE LA JUNTA MUNICIPAL
			XLI Los estudios financiados con recursos públicos;	Aplica	FINANZAS En caso contrario, motivación y fundamentación de las razones por las cuales no generan o poseen la información
			XLII El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;	Aplica	LE CORRESPONDE AL GOBIERNO MUNICIPAL
			XLIII Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;	Aplica	LE CORRESPONDE AL GOBIERNO MUNICIPAL
			XLIV Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;	Aplica	FINANZAS

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			XLV El catálogo de disposición y guía de archivo documental;	Aplica	Responsable del Archivo DEL H. JUNTA MUNICIPAL
			XLVI Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos (Artículo 47 de la LG);	Aplica	LE CORRESPONDE AL GOBIERNO MUNICIPAL
			XLVII Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente, y	NO Aplica	
			XLVIII Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia	Aplica	TRANSPARENCIA ARCHIVO DE LA H. JUNTA MUNICIPAL PROTECCION CIVIL SECRETARIA PARTICULAR

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			por el público.		SALUD DEPORTES CULTURA FINANZAS BIBLIOTECA SECRETARIO DE LA JUNTA MUNICIPAL
			<p>Último párrafo</p> <p>Los sujetos obligados deberán informar a los Organismos garantes y verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional, cuáles son los rubros que son aplicables a sus páginas de Internet, con el objeto de que éstos verifiquen y aprueben, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado.</p>	Aplica	Responsable de la Unidad de Transparencia

Tabla de aplicabilidad de las Obligaciones de transparencia específicas del Poder Ejecutivo 2016 de la H. Junta Municipal de Tinún.

Artículo 71. Además de lo señalado en el artículo anterior de la presente Ley, los sujetos obligados de los Poderes Ejecutivos Federal, de las Entidades Federativas y municipales, deberán poner a disposición del público y actualizar la siguiente información:

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	inciso	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
Municipal	Poder Ejecutivo Municipal	Poder ejecutivo municipal	I. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, los poderes ejecutivos de las Entidades Federativas, el Órgano Ejecutivo del Distrito Federal y los municipios:	a) El Plan Nacional de Desarrollo, los planes estatales de desarrollo o el Programa General de Desarrollo del Distrito Federal, según corresponda;	Aplica	LE CORRESPONDE A PLANEACION DEL MUNICIPIO
			I. ...	b) El presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados;	Aplica	LE CORRESPONDE A TESORERÍA MUNICIPAL
			I. ...	c) El listado de expropiaciones decretadas y ejecutadas que incluya, cuando menos, la fecha de expropiación, el domicilio y la causa de utilidad pública y las ocupaciones superficiales;	Aplica / En su caso, motivación y fundamentación de las razones por las cuales no generan o poseen la información	LE CORRESPONDE A LA ADMINISTRACION DEL MUNICIPIO

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Inciso	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			I. ...	d) El nombre, denominación o razón social y clave del registro federal de los contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, así como los montos respectivos. Asimismo, la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales;	Aplica	LE CORRESPONDE A TESORERIA MUNICIPAL
			I. ...	e) Los nombres de las personas a quienes se les habilitó para ejercer como corredores y notarios públicos, así como sus datos de contacto, la información relacionada con el proceso de otorgamiento de la patente y las sanciones que se les hubieran aplicado;	Aplica	LE CORRESPONDE A LATESORERIA MUNICIPAL
			I. ...	f) La información detallada que contengan los planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico, los tipos y usos de suelo, licencias de uso y construcción otorgadas por los gobiernos municipales, y	Aplica.	LE CORRESPONDE A OBRA PUBLICA ECOLOGIA MUNICIPAL

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Inciso	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			I. ...	g) Las disposiciones administrativas, directamente o a través de la autoridad competente, con el plazo de anticipación que prevean las disposiciones aplicables al sujeto obligado de que se trate, salvo que su difusión pueda comprometer los efectos que se pretenden lograr con la disposición o se trate de situaciones de emergencia, de conformidad con dichas disposiciones.	Aplica	LE CORRESPONDE A LA CONTRALORIA MUNICIPAL
			II. Adicionalmente, en el caso de los municipios:	a) El contenido de las gacetas municipales, las cuales deberán comprender los resolutivos y acuerdos aprobados por los ayuntamientos, y	Aplica	SECRETARIA DEL H. Ayuntamiento de Tenabo
			II. ...	b) Las actas de sesiones de cabildo, los controles de asistencia de los integrantes del Ayuntamiento a las sesiones de cabildo y el sentido de votación de los miembros del cabildo sobre las iniciativas o acuerdos.	Aplica	SECRETARIA DE LA H. JUNTA MUNICIPAL