

LGTAIIP					
Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) generat(n) o posee(n) la información
	Poder judicial Autónomos: -Autoría electoral -Garante de Derechos Humanos -Garante de Acceso a la información	IV	Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos	Aplica	Recursos humanos
	Instituciones de educación superior dotadas de autonomía -Instituciones de educación superior dotadas de autonomía	V	Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;	Aplica	Recursos Humanos
		VI	Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados	Aplica	Presidencia

IGTAIP

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
	<p>Partidos políticos</p> <p><i>Autoridades en materia laboral, así como sindicatos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Autoridades Jurisdiccionales -Autoridades administrativas -Sindicatos 	<p>VII.</p>	<p>El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de Departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;</p>	<p>Aplica</p>	<p>Recursos Humanos</p>
		<p>VIII</p>	<p>La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la de dicha</p>	<p>Aplica</p>	<p>Tesorería</p>

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información.
			IX Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente	Aplica	Tesorería
			X El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;	Aplica	Recursos humanos/ tesorería
			XI Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el período de contratación;	Aplica	Recursos humanos/ tesorería
			XII La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;	No aplica/es responsabilidad de la controloría interna del ayuntamiento de Calkini	
			XIII El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;	Aplica	Unidad de transparencia
			XIV Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;	Aplica	Recursos humanos/ tesorería
			XV La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar	aplica	secretaría

LGTAIAP

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) generada(n) o posee(n) la información
			XXXI	Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;	Aplica Tesorería
			XXXII	Padrón de proveedores y contratistas;	Aplica Tesorería
			XXXIII	Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;	Aplica secretaría
			XXXIV	El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;	Aplica Presidencia
			XXXV	Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;	Aplica Recursos humanos/ Tesorería

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) general(n) o posee(n) la información
			XXXVI Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;	Aplica	Presidencia
			XXXVII Los mecanismos de participación ciudadana;	Aplica	Secretaría
			XXXVIII Los programas que ofrecen, incluyendo, información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos.	Aplica	Secretaría
			XXXIX Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;	Aplica	Unidad de transparencia
			XL Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;	Aplica	Tesorería

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIIP	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
				XLVI Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos (Artículo 47 de la LG);	Aplica	Secretaría
				XLVII Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones y privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente.	Aplica	Recursos Humanos
				XLVIII Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.	Aplica	Recursos Humanos

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			<p>Ultimo párrafo</p>	<p>Aplica</p>	<p>Presidencia/ recursos humanos, secretaria , Tesorería, DIF, Dirección de protección civil, catastro, departamento de cultura</p>

LGTAIIP

Los sujetos obligados deberán informar a los organismos garantes y verificar que se publique en la plataforma nacional, cuales son los rubros que son aplicables a sus páginas de internet, con el objeto que estos verifiquen y aprueben, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado.